

کمیته مستندسازی ابلاغیه های اداری

واحد مجری:

استان: معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی / اداره امور اداری
و تشکیلات / گروه طرح و برنامه
شهرستان/منطقه ناحیه: مدیر / رئیس / معاون توسعه مدیریت و
پشتیبانی / کارشناسی امور اداری و تشکیلات
واحدهای آموزشی: ارسال شود
هماهنگ کننده در شهرستان: کمیته مستند سازی ابلاغیه های اداری

سال ۹۵ "سال اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل" گرامی باد.

به: اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه ...

موضوع: نحوه ماموریت آموزشی ایتارگران در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

باسلام و احترام

در اجرای دستورالعمل ماموریت آموزشی ایتارگران به شماره ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ - ۸۹/۵/۲۷ مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی و بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی وزارت متبوع و باستناد تبصره ذیل ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، نظر به اهمیت ارتقاء سطح دانش و توانمند سازی ایتارگران، شرایط و نحوه استفاده از ماموریت آموزشی توسط ایتارگران در سال تحصیلی ۹۵-۹۶ به شرح زیر اعلام می شود.

تذکره ۱: مفاد این بخشنامه جایگزین بخشنامه های شماره ۶۸۲/۶۶۱۸۷ - ۹۲/۵/۲۲ و ۶۸۳/۴۲۷۷۷ مورخ ۹۳/۵/۲۳ و ۵۱۱/۵۲۹۲۶ مورخ ۹۴/۶/۱۹ اداره کل می شود.

تذکره ۲: (مفاد ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری): اعزام کارمندان دستگاه های اجرایی از زمان تصویب این قانون برای طی دوره های آموزشی که منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا معادل آن می گردد در داخل و خارج کشور با هزینه دستگاه های مربوطه و استفاده از ماموریت آموزشی ممنوع می باشد.
تبصره ۵: ایتارگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

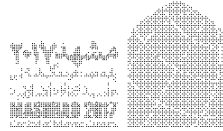
تذکره ۳: به استناد بند ۱۳ دستورالعمل فوق، اعطای ماموریت آموزشی به فرهنگیان ایتارگر (به شرح ذیل) به شرطی امکان پذیر است که مدرک فراغت از تحصیل اعطایی دارای ارزش علمی و یا استخدامی **مورد نایب وزارت علوم تحقیقات و فناوری** بوده و ضوابط آموزشی و پذیرش آن دوره **به صورت روزانه، حضوری و تمام وقت** و تشکیل کلاس ها نیز در **طول هفته حداقل در ۲ روز کاری (غیر از روزهای تعطیل)** باشد. بنابراین اعطای ماموریت آموزشی به دوره های شبانه، پیام نور، غیر حضوری و نیمه وقت، **فراگیر، مجازی دانش پذیر و.... مجاز نمی باشد.** (در این خصوص به توضیحات بند ۵ و تبصره ذیل آن در قسمت سایر ضوابط و مقررات توجه فرمایند).

نحوه موافقت با ماموریت آموزشی نیمه وقت یا تمام وقت ایتارگران:

بخش اول:

در اجرای ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب سال ۱۳۷۸ و ماده ۳ آئین نامه اجرایی قانون مذکور و بند ۹ مصوبه شماره ۸۸/۱۲/۲۷ مورخ ۱۴۵۹/۲/۲۷ هیات محترم وزیران موضوع آئین نامه اشتغال فرزندان شهدا و جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی آموزش عالی آزادگان مصوب ۲۹/۷/۲۹ هیات محترم وزیران و تبصره مصوب جلسه ۴۹۸ مورخ ۸۱/۳/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۱۰ بخش چهارم بخشنامه شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت، موافقت با ماموریت آموزشی ایتارگران ذیل در صورت ارائه مدارک لازم (درخواست کتبی، گواهی قبولی و ثبت نام در دانشگاه و...) **الزامی می باشد.**

- ✓ جانبازان با هر درصد جانبازی
- ✓ آزادگان و فرزندان آنان
- ✓ فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر
- ✓ فرزندان شهدا



تبصره ۱: جانبازان بدون درصد جانبازی مشمول مفاد این بخشنامه نمی باشند.

تبصره ۲: به استناد بند ۲ قسمت الف بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتی، آزادگانی که به مدت ۳ سال و بیشتر به صورت متوالی یا متناوب اسارت دارند، می توانند به صورت تمام وقت یا نیمه وقت از ماموریت آموزشی استفاده نمایند. آزادگانی که مدت اسارت آنها کمتر از ۳ سال می باشد صرفاً می توانند به صورت تمام وقت از ماموریت آموزشی استفاده نمایند.

****** ضوابط استفاده از ماموریت آموزشی این گروه از ایثارگران به شرح ذیل می باشد: ******

۱- استخدام رسمی (آزمایشی - قطعی) و پیمانی

۲- در تمام رشته ها و کلیه مقاطع رسمی مورد تایید (زیر دیپلم تا دوره های تخصص) در **رشته های مورد نیاز و یا غیر مورد نیاز** (اداری یا آموزشی) به **صورت تمام وقت یا نیمه وقت در داخل کشور** و در دوره های **روزانه، حضوری و تمام وقت** از ماموریت آموزشی برخوردار می گردند.

۳- به استناد بند (ج) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتی، بدون محدودیت زمانی (مازاد بر ۳۶ ماه) و تابع مقررات آموزشی هر یک از وزارتخانه های مربوطه (آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، وزارت علوم و تحقیقات و فناوری)، یعنی تا زمانی که مقررات آموزشی اجازه تحصیل می دهد می توانند از ماموریت آموزشی مازاد بر ۳۶ ماه استفاده نمایند.

تبصره ۱: به استناد ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان، مقررات آموزشی تا دیپلم توسط آموزش و پرورش، گروه پزشکی توسط وزارت بهداشت و سایر موارد توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین می گردد.

تبصره ۲: به استناد ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان و تبصره ذیل بند (ج) و بند (و) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتی، اعطای ماموریت آموزشی برای هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز بوده و اعطای ماموریت آموزشی برای تحصیل در مقاطع پایین تر از مقطعی که قبلاً اخذ شده و همسطح میسر نمی باشد.

۴- باستناد مفاد ماده ۴ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان و نامه شماره ۷۱۰/۲۰۴۹۵۳-۷۱۰/۲۵-۹۲/۹/۲۵ اداره کل امور اداری و تشکیلات وزارت متبوع، پست سازمانی این قبیل از ایثارگران تا اتمام ماموریت حفظ خواهد شد و در صورتی که حفظ پست میسر نباشد، دستگاه مکلف به اختصاص پست همتر از برابر مفاد بند (د) ماده ۲ قانون مذکور به آنان می باشد.

تبصره ۵: ایثارگران شاغل در پست های صرفاً اداری با حفظ پست اداری خود از مزایای ماموریت آموزشی برخوردار می گردند و سایر شاغلین پست های اداری (مشمولین بخشنامه ۲۳۰) که با حفظ پست آموزشی اصلی (آموزگار، دبیر و...) در پست های اداری اشتغال دارند در صورت تقاضای استفاده از ماموریت آموزشی حفظ پست اداری آنان مجاز نبوده و ماموریت آموزشی این قبیل افراد با پست آموزشی اصلی آنها (آموزگار، دبیر و...) امکان پذیر خواهد بود.

۵- باستناد مفاد ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون فوق الذکر و نامه های شماره ۷۱۰/۱۰۷۴۵۹-۷۱۰/۲۵-۹۲ و ۷۱۰/۱۰۷۴۵۹-۷۱۰/۲۵-۹۲ مورخ ۹۴/۶/۱۰ اداره کل امور اداری و تشکیلات وزارت متبوع و رعایت مفاد بند فوق (بند ۴) و تبصره ذیل آن، در مدت ماموریت آموزشی **حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به استثناء فوق العاده سختی کار، فوق العاده بدی آب و هوا و فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته با رعایت سایر ضوابط و مقررات قابل پرداخت می باشد.**

تبصره ۱: به استناد تبصره ذیل ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات اجتماعی و استخدامی جانبازان، چنانچه ماموریت به صورت نیمه وقت باشد نصف فوق العاده سختی کار و اگر اشتغال در مناطق کمتر توسعه یافته باشد فوق العاده های بدی آب و هوا و کمتر توسعه یافته به صورت کامل پرداخت می شود.

تبصره ۲: به استناد مفاد نامه های فوق، افرادی که قبل از صدور حکم ماموریت به تحصیلی در **مشاغل مدیریتی** اشتغال داشته و با حفظ پست مذکور مامور به تحصیل شده باشند در ایام ماموریت تحصیلی کماکان از **فوق العاده مدیریت بهره مند خواهند شد.**

۶- به استناد ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان **مدت ماموریت آموزشی جانبازان و سایر ایثارگران این بخش به عنوان تجربه مفید جهت ارتقاء طبقه و رتبه شغلی قابل احتساب می باشد.**



۷- با توجه به حذف ماده ۶ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۵۱۰/ت/۱۸۰۶۰ هـ مورخ ۷۸/۸/۱۰ هیات محترم وزیران و تبصره ۱ و ۲ بند ۱۰ بخش چهارم بخشنامه شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت و با عنایت به آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شهدا و جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر، ایثارگران این بخش **ملزم به سپردن تعهد خدمتی نمی باشند.**

بخش دوم:

موافقت با ماموریت آموزشی ایثارگران زیر با ارائه مدارک لازم (درخواست ماموریت به تحصیل، ارائه گواهی قبولی و ثبت نام در دانشگاه، برگه تعهد محضری ماموریت آموزشی ...) به شرط عدم نیاز و عدم ایجاد حق التدریس در گروه تدریس، جنسیت با موافقت اداره محل خدمت مربوط امکان پذیر می باشد.

✓ رزمندگانی که بیش از شش ماه (متوالی یا متناوب) خدمت داوطلبانه در جبهه دارند.

✓ همسر، والدین، برادران و خواهران شهدا و جانبازان از کار افتاده کلی

تبصره ۱۵: به استناد تبصره ذیل قسمت (ب) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارت متبوع، رزمندگانی که دارای سه سال متوالی و یا متناوب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه جنگ تحمیلی را دارند می توانند به صورت تمام وقت و یا نیمه وقت از ماموریت آموزشی استفاده نمایند. سایر رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه (به غیر از مشاغل آموزشی) صرفاً می توانند به صورت تمام وقت از ماموریت آموزشی استفاده نمایند.

تبصره ۲۵: افرادی که در دوره خدمت وظیفه و احتیاط در جبهه حضور داشتند شامل موارد فوق نمی باشند.

تبصره ۳: اعطای ماموریت آموزشی به رزمندگان زیر ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه مستند قانونی ندارد.

******* ضوابط استفاده از ماموریت آموزشی این گروه از ایثارگران به شرح ذیل می باشد: *******

۱- مستخدم رسمی (آزمایشی-قطعی) و پیمانی

۲- ادامه تحصیل در رشته های تحصیلی مرتبط و مورد نیاز در داخل کشور در دوره های روزانه، حضوری و تمام وقت مطابق با جدول رشته های شغلی مندرج در بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۱ مورخ ۹۴/۶/۱۷ وزارتی که طی شماره ۶۸۲/۶۴۱۵۶ مورخ ۹۴/۷/۲۱ به ادارات ارسال شده است.

۳- حداکثر مدت امکان اعطای ماموریت آموزشی تا ۳۶ ماه می باشد. (۳ سال ماموریت آموزشی تمام وقت و با ۶ سال ماموریت آموزشی نیمه وقت)

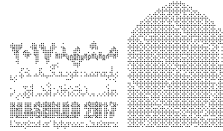
تبصره ۵: به استناد ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان و تبصره ذیل بند (ج) و بند (و) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتی، اعطای ماموریت آموزشی برای هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز بوده و اعطای ماموریت آموزشی برای تحصیل در مقاطع پایین تر از مقطعی که قبلاً اخذ شده و همسطح میسر نمی باشد.

۴- به استناد بند (د) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتی و تبصره ۲ بند ۱۰ بخش چهارم بخشنامه شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت، مشمولین این بخش مکلفند به میزان سه برابر مدت تحصیل، برابر فرم مربوطه، به آموزش و پرورش تعهد خدمت بپردازند، نحوه اخذ تعهد در زمان اعطای ماموریت آموزشی بایستی بگونه ای باشد افراد مشمول در سنوات خدمت باقی مانده تا بازنشستگی، امکان ایفای تعهد خدمت ناشی از ماموریت آموزشی را داشته باشند.

۵- براساس قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۷۴/۳/۳۱، جانبازان از کار افتاده کلی کسانی هستند که به تشخیص مراجع صالحه (بنیاد شهید و یا مراجع ذیصلاح نیروهای مسلح) از کار افتاده شناخته شده و قادر به کار نباشند. در این خصوص معیار برای تصمیم گیری نظر کمیسیون پزشکی بنیاد شهید و امور ایثارگران می باشد.

۶- به استناد نامه شماره ۷۱۰/۱۰۷۴۵۹ مورخ ۹۴/۶/۱۰ اداره کل امور اداری و تشکیلات وزارت متبوع، در مدت ماموریت آموزشی این گروه از ایثارگران، حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به استثناء فوق العاده سختی کار، فوق العاده بدی آب و هوا و فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته با رعایت سایر ضوابط و مقررات قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: به استناد تبصره ذیل ماده ۵ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات اجتماعی و استخدامی جانبازان، چنانچه ماموریت به صورت نیمه وقت باشد نصف فوق العاده سختی کار و اگر اشتغال در مناطق کمتر توسعه یافته باشد فوق العاده های بدی آب و هوا و کمتر توسعه یافته به صورت کامل پرداخت می شود.



تبصره ۵ ۲: با توجه به اینکه الزامی به حفظ پست سازمانی این گروه از ایتارگران نمی باشد، بنابراین افرادی که قبل از صدور حکم ماموریت آموزشی در مشاغل مدیریتی اشتغال داشته اند و هم چنین مشمولین بخشنامه ۱۶۴۵۳۱/۲۵/۸۹/۵/۲۷ مورخ ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ مورخ ۸۹/۵/۲۷ وزارت متبوع و ماده ۴ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات اجتماعی و براساس پست اصلی قبل از انتصاب صادر گردد.

۷- نوع ماموریت آموزشی مشمولین بخش دوم برای معلمان آموزشی و پرورشی به صورت پاره وقت و یا تمام وقت و برای کارکنان اداری و... به صورت تمام وقت می باشد.

تبصره ۵: نوع ماموریت رزمندگان بر اساس تبصره ۱ ذیل بخش دوم می باشد.

حد نصاب تعداد واحدهای اخذ شده جهت استفاده از ماموریت آموزشی:

۱- به استناد بند ۱-۱۱ بخشنامه شماره ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ مورخ ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ وزارت متبوع و ماده ۴ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات اجتماعی و استخدامی جانبازان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موظفند بنا به درخواست دستگاه متبوع مستخدم ایشارگر چگونگی وضعیت تحصیلی وی را از لحاظ واحدهای گذرانده شده، واحدهای اخذ شده، ساعات و برنامه کلاسی را به دستگاه متبوع مستخدم ایشارگر اعلام نمایند.

۲- با توجه به نامه شماره ۱۸۰/۱۶۴۵۳۱/۲۵ مورخ ۱۸۰/۱۶۴۵۳۱/۲۵ مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی میزان واحد های اخذ شده جهت استفاده از ماموریت آموزشی در مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر می باشد:

۱-۲- تعداد واحد های باقیمانده تا اتمام تحصیلات در **دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته** تا چهار نیم سال محدودیت ندارد، لیکن در نیم سال چهارم به بعد بیش از (۴) واحد باشد. (با احتساب پایان نامه)

۲-۲- تعداد واحد های باقیمانده تا اتمام تحصیلات در **دوره کارشناسی پیوسته** در نیم سال هشتم به بعد بیش از (۶) واحد باشد.

۳-۲- تعداد واحد های باقیمانده تا اتمام تحصیلات **دوره کارشناسی ناپیوسته** در نیم سال چهارم به بعد بیش از (۶) واحد باشد.

۴-۲- تعداد واحد های باقیمانده تا اتمام تحصیلات در **دوره کاردانی ناپیوسته** در نیم سال چهارم به بعد بیش از (۶) واحد باشد.

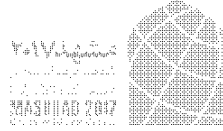
۵-۲- به استناد نامه شماره ۱۸۰/۱۶۴۵۳۱/۲۵ مورخ ۹۲/۷/۸ مرکز برنامه ریزی و وزارت متبوع، **فقط ایتارگران بخش اول این بخشنامه** می توانند برای **گذراندن پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه های روزانه، حضوری و تمام وقت از ماموریت آموزشی استفاده نمایند. برای دوره پایان نامه این قبیل افراد، الزامی به حضور فیزیکی دانشجو در کلاس های درسی دانشگاه نمی باشد.**

نحوه درخواست و اعطای ماموریت آموزشی:

به استناد بند ۸ نامه شماره ۱۸۰/۱۶۴۵۳۱/۲۵ مورخ ۱۸۰/۱۶۴۵۳۱/۲۵ مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی، اخذ درخواست و مهلت اعطای ماموریت آموزشی به ایتارگران قبل از آغاز سال تحصیلی و صدور احکام به تاریخ اجرای اول مهر ماه می باشد. رعایت این مهلت در مورد کارکنان ایشارگر اداری و غیر آموزشی الزامی نیست و در طول سال تحصیلی نیز امکان پذیر است لکن در مورد کارکنان آموزشی علی الخصوص آموزگار، دبیر، هنرآموز و... شاغل در مدارس که ماموریت آنان موجب اخلاص در امور آموزشی مدارس می شود مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: در موارد خاص نظیر تاخیر در اعلام نتایج و... شرط اعطای ماموریت آموزشی بعد از آغاز سال تحصیلی، عدم اخلاص در امور آموزشی مدارس است که پس از مکاتبه ادارات با اداره کل و طرح موضوع در **گروه ساماندهی نیروی انسانی و با رعایت حقوق دانش آموزان و عدم اخلاص در ساماندهی نیروی انسانی و عدم ایجاد حق التدریس، مجوز موردی به نام فرد از طریق اداره امور اداری و تشکیلات اداره کل صادر خواهد شد.**

تبصره ۲: افرادی که قبل از آغاز سال تحصیلی از نتایج قبولی و تقاضای خود برای ماموریت آموزشی مطلع بوده و در مهلت مقرر مراجعه نکرده اند و یا حکم استخدامی آنان در خلال سال تحصیلی صادر شده است مجاز به استفاده از ماموریت آموزشی در آن سال تحصیلی نمی باشند.



سایر ضوابط و مقررات :

۱- به استناد بند ۱۱ دستورالعمل شماره ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ مورخ ۸۹/۵/۲۷ وزارت متبوع، **ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در هر نیم سال تحصیلی شرط پرداخت حقوق است.**

تبصره ۱: به استناد بند ۱۱-۱۱ دستورالعمل فوق کلیه ادارات مکلفند پرداخت حقوق ماموران به تحصیل را مشروط به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در شروع هر نیم سال تحصیلی و دریافت گزارش پیشرفت تحصیلی و عدم مشروطی در پایان هر نیم سال نموده، در غیر اینصورت پرداخت حقوق، تخلف محسوب شده و تصرف غیر قانونی اموال دولتی است.

تبصره ۲: به استناد بند ۱۱-۲ دستورالعمل فوق و ماده ۱۲ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات اجتماعی و استخدامی جانبازان، ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در شروع هر نیم سال تحصیلی، مجوز پرداخت حقوق فقط تا پایان نیم سال تحصیلی است. چنانچه در وسط هر نیم سال تحصیلی دانشجویی اخراج یا منصرف از تحصیل شود یا مرخصی تحصیلی بگیرد و یا به هر نحوی از انحاء که رابطه تحصیلی قطع شده و اشتغال به تحصیل نداشته باشد، ادارات محل خدمت مکلفند نسبت به قطع حقوق پرداختی از تاریخ قطع رابطه تحصیلی اقدام و برای اخذ خسارت و طی مراحل قانونی به اداره حقوقی، املاک و حمایت قضایی اداره کل معرفی نمایند.

۳- به استناد بند ۱۱-۳ دستورالعمل فوق، **لغو ماموریت آموزشی بنا به تمایل و درخواست مستخدم در خلال سال تحصیلی مشروط به اینکه اخلاقی در امور آموزشی مدارس ایجاد نکند و امکان سازماندهی فرد در کادر اداری یا آموزشی وجود داشته باشد و موجب کاهش حق التدریس منطقه گردد، با اخذ مجوز از اداره کل (اداره امور اداری و تشکیلات و گروه طرح و برنامه)** بلامانع است، در غیر اینصورت، ماموریت آموزشی تا پایان سال تحصیلی به شرط اشتغال به تحصیل تداوم می یابد.

۴- به استناد بند ۱۱-۴ دستورالعمل فوق، چنانچه فردی در وسط سال تحصیلی و در نیم سال اول سال تحصیلی فارغ التحصیل شود نسبت به سازماندهی وی در مشاغل مورد نیاز (اداری یا آموزشی) از تاریخ فارغ التحصیلی اقدام گردد.

۵- **صرفاً ایثارگران بخش اول** این بخشنامه با استناد تبصره ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون مذکور و بند (ه) بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۲ مورخ ۹۴/۷/۱۹ وزارتتی و تبصره ۱ ذیل بند ۱۳ دستورالعمل فوق که در **دانشگاه پیام نور** پذیرفته شده اند می توانند جهت آمادگی برای شرکت در امتحانات پایان هر ترم تحصیلی با ارائه برنامه امتحانات، **حداکثر از یک ماه ماموریت آموزشی استناد نمایند.**

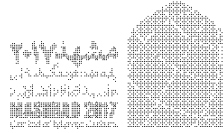
تبصره ۵: به استناد تبصره ۲ ذیل بند ۱۳ دستورالعمل فوق، چنانچه برنامه آموزشی دوره های شبانه، همزمان با دانشجویان روزانه باشد، پس از تایید بالاترین مقام دانشگاه محل تحصیل، دریافت پرینت انتخاب واحد دانشجو و دقت در روزها و ساعات تشکیل کلاسهای دانشجو، به شرطی که همانند برنامه درسی روزانه دانشجویان همزمان با دانشجویان روزانه بوده و در طول روز و ساعات کاری دانشجو باشد، ضمن درج تصویر برنامه انتخاب واحد در پرونده پرسنلی، با این افراد نیز در اعطای ماموریت آموزشی همانند دانشجویان روزانه رفتار شود.

ماموریت آموزشی خارج از کشور:

به استناد بند ۴ دستورالعمل شماره ۱۸۰/۶۸۰۱/۲۵ مورخ ۸۹/۵/۲۷ وزارتتی، **اعطای ماموریت آموزشی به جانبازان، آزادگان، فرزندان شامد، آزاده و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر که در دوره دکتری خارج از کشور و با هزینه شخصی در رشته های مورد نیاز و ضروری تحصیل می کنند، با ارائه مدارک ذیل فقط با مجوز مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت متبوع امکان پذیر است.**

۱- گواهی اشتغال به تحصیل یا گواهی پذیرش قطعی و غیر مشروط (بدون قید و شرط) صادر شده توسط دانشگاه های معتبر و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ترجمه فارسی.

۲- تقبل پرداخت کلیه هزینه های تحصیل توسط ذینفع.



۳- نداشتن موانع خروج از کشور از نظر خدمت نظام وظیفه و ...

داشتن شرایط قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور و دریافت تأییدیه های لازم از وزارت علوم و سایر مراجع قانونی که به عهده شخص ذینفع می باشد.

سید جواد حسینی
مدیر کل
از طرف هیئت مدیره کانال
معاون توسعه مدیریت و منابع

دو نوشت:

- ✓ دفتر مدیر کل
- ✓ معاونین: پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی / آموزش متوسطه / آموزش ابتدایی / تربیت بدنی و سلامت / پرورشی و فرهنگی
- ✓ مدیریت حراست
- ✓ دبیر کمیته مستند سازی / پارلمان مجازی فرهنگیان جهت استحضار
- ✓ ادارات: ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات / شاهد و ایثارگران / گروه طرح و برنامه / امور اداری و تشکیلات